

ПРИНЯТО:

на педагогическом
Совете МДОУ д/с № 19
с. Подлесное
Протокол №1
от «29» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей
Протокол №2
«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ
Чернобровкина В.А.



Приказ №62
от «30» августа 2024 г.

**«ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

*Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад № 19 с. Подлесное
Марковского района Саратовской области*

с.Подлесное 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г., и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 19 с.Подлесное Марковского района Саратовской области (далее МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное.

1.4. Введение Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Один экземпляр Правил хранится в кабинете у заведующего МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте в сети интернет.

1.6. Настоящие Правила согласовываются на общем родительском собрании, принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное, на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное.

2. Режим работы МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное.

2.1. Режим работы МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения, составлен в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, санитарными правилами и нормативами, включает в себя непосредственно образовательную деятельность, прогулку не менее двух раз в день, дневной сон, личную гигиену, игровую деятельность, самостоятельную деятельность детей.

2.2. Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов.

Режим работы групп – с 7:30 до 18:00. Функционирует дежурная группа: с 7:00 до 19:00 часов.

Накануне праздничных дней продолжительность работы МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное сокращается на 1 час.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей) воспитанников).

3. Порядок прихода и ухода воспитанников.

3.1. Своевременный приход в МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Утренний фильтр проводят воспитатели группы. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) должны быть об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное.

3.5. Администрация МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить воспитателю группы в течение текущего дня. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 8(84567)6-00-67 до 13:00 часов.

3.7. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего

МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми в МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное.

4.1. Непосредственно образовательная деятельность (далее – НОД) регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием НОД, которые на каждый учебный год утверждаются приказом заведующего МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное.

4.2. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с действующими требованиями СанПиН:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность НОД не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и по вторую половину дня (по 8-10 минут). Образовательная деятельность проводится и на игровой площадке во время прогулки.

- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на НОД, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине НОД статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организована в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4.3. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. В МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения и другие.

4.4. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

4.5. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.6. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часов, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

4.7. Во время сна детей воспитатель (младший воспитатель) обязательно присутствует в спальне.

4.8. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

4.9. В МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное организовано закаливание детей: проветривание помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, босохождение, воздушные ванны, солнечные ванны в летнее время и др.

4.10. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

4.11. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника.

4.12. В летний период непосредственная образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.13. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное (заведующий МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное, старший воспитатель).

5. Организация питания.

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. В МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) с интервалом приема пищи 3-4 часа в соответствии с 10-ти дневным меню, санитарными правилами и нормативами.

5.4. Меню в МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное составляется в соответствии с действующими СанПиН, и вывешивается на информационных стендах в приемных помещениях групп.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми

качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное, заведующего и бракеражную комиссию МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают его только лично в руки воспитателя, расписываются в журнале о приеме ребенка в детский сад.

6.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родители (законные представители) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

6.3. Забирая ребенка из МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное домой, родители (законные представители) должны обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он предал ребенка им лично.

6.4. Приводя ребенка в МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное, родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывают время работы МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное, план деятельности в группе, режим дня в МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

6.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка за 15 минут до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

6.6. НОД в МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное начинается в 9:00 часов. В случае опоздания родители (законные представители) обязаны поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к НОД.

6.7. Вечером следует учитывать, что МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное закрывается в 19:00 часов. В случае неожиданной задержки родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.8. Родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю, если за ребенком должен прийти другой человек. В этом случае родители (законные представители) пишут доверенность. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями (законными представителями). Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в данном случае он имеет право вызвать полицию.

6.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное и его уход без сопровождения одного из родителей (законного представителя).

6.10. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.11. Ребенок может принести в МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное, родитель (законный

представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети, или она сломается». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное ответственности не несут.

6.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), лекарственные препараты.

6.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику серебряные и золотые украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы Администрация МДОУ-д/с № 19 с.Подлесное ответственности не несет.

7. Одежда ребенка в ДОУ

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться и т.п.).

7.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно с задником, исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой) и одежда.

7.4. В МДОУ-д/с №19 Подлесное у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке родителями (законными представителями). В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды.

7.5. У каждого ребенка должна быть в МДОУ-д/с №19 Подлесное личная расческа.

7.6. Для занятий физической культурой ребенку необходима специальная форма одежды, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

7.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

7.8. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другими детьми.

7.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

7.10. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды воспитанников. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка либо панама, которая будет защищать воспитанника от прямых солнечных лучей.

8. Права воспитанников ДОУ.

8.1. В МДОУ-д/с №19 Подлесное реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ-д/с №19 Подлесное направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ-д/с №19 Подлесное, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- на первого ребенка - 20%;
- на второго ребенка - 50%;
- на третьего ребенка и последующих детей – 70%;

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

8.5. В случае прекращения деятельности МДОУ-д/с №19 Подлесное, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники МДОУ-д/с №19 Подлесное имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первой медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ-д/с №19 Подлесное;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Организацию оказания первой медицинской помощи воспитанникам МДОУ-д/с №19 Подлесное осуществляет старшая медицинская сестра.

8.8. МДОУ-д/с №19 Подлесное, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МДОУ-д/с №19 Подлесное;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ-д/с №19 Подлесное, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь на основании заявления родителей (законных представителей).

8.10. Педагогическая, и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

8.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников на основании согласия родителей (законных представителей) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по

результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией МДОУ-д/с №19 Подлесное (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогической комиссии».

9. Сотрудничество

9.1. МДОУ-д/с №19 Подлесное всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.

9.2. Родители (законные представители) получают педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации по всем вопросам, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родители (законные представители) ежедневно контактируют с воспитателями группы, обмениваясь необходимой информацией.

10. Заключение.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ-д/с №19 Подлесное.

10.2. Дисциплина в МДОУ-д/с №19 Подлесное, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ-д/с №19 Подлесное не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников МДОУ-д/с №19 Подлесное проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10.4. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ-д/с №19 Подлесное рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются с Советом родителей и утверждаются заведующим МДОУ-д/с №19 Подлесное.